

## OGŁOSZENIE

### o konkursie na staż urzędniczy

OA – 102 – 14/18

Dyrektor Sądu Rejonowego w Żarach ogłasza konkurs na staż urzędniczy w Sądzie Rejonowym w Żarach na **2 (dwa)** wolne stanowiska urzędnika sądowego, w wymiarze jednego etatu.

Stanowisko: stażysta w Sądzie Rejonowym w Żarach

Przewidywane stanowisko po odbyciu stażu: sekretarz sądowy

#### 1. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

wykonywanie czynności przewidzianych w Regulaminie wewnętrznego urzędowania sądów powszechnych i w przepisach szczególnych, w szczególności:

- przygotowywanie projektów wpisów w księdze wieczystej;
- przygotowywanie poczty;
- rejestracja wpływających wniosków;
- obsługa urzędzeń ewidencyjnych;
- protokołowanie na rozprawach i posiedzeniach;
- wykonywanie zarządzeń z protokołu rozprawy i posiedzenia;
- prowadzenie czynności związanych z prowadzeniem akt sądowych;
- inne czynności sekretarskie na polecenie Przewodniczącego Wydziału i Kierownika Sekretariatu.

#### 2. Wymagania niezbędne:

Kandydatem na staż urzędniczy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18.12.1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2017 Nr 577 t.j. ) może zostać osoba:

- 1) która ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) o nieposzlakowanej opinii;
- 3) która nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 4) przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 5) posiada co najmniej wykształcenie średnie oraz zdany egzamin maturalny;
- 6) posiadająca stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

**Ponadto od kandydata wymagana jest:**

- 1) biegła obsługa sprzętu komputerowego, znajomość programów biurowych (pakiet Microsoft Office);
- 2) znajomość techniki pracy biurowej.

**Dodatkowe wymagania od kandydata:**

- 1) komunikatywność;
- 2) kreatywność;
- 3) rzetelność i dokładność;
- 4) wysoki poziom kultury osobistej;
- 5) zdolność kojarzenia i logicznego myślenia;
- 6) odporność na stres;
- 7) umiejętność pracy w zespole;
- 8) wiedza ogólna w zakresie przepisów w szczególności: Prawo o ustroju sądów powszechnych, Regulamin urzędowania sądów powszechnych, ustawa o urzędnikach sądów i prokuratury;
- 9) dodatkowym atutem będzie doświadczenie w pracy w sądownictwie (np. staż z Urzędu Pracy, praca na umowę na zastępstwo).

**3. Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny,
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 3) ewentualne kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, kwalifikacje,
- 4) ewentualne kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia o pracy,
- 5) kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie (zał. nr 1),
- 6) oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (zał. nr 2),
- 7) klauza zgody kandydata do pracy na przetwarzania danych osobowych/wizerunku twarzy (zał. nr 3),
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz o korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich (zał. nr 4).

Wszystkie pisma i oświadczenia winny być własnoręcznie podpisane.

Załączniki można pobrać na stronie internetowej Sądu pod adresem: [www.zary.sr.gov.pl](http://www.zary.sr.gov.pl) w zakładce Oferty pracy lub w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Żarach (pokój nr 301), w godz. od 7,00 do 15,00.

Dokumenty należy złożyć w terminie **do dnia 17 grudnia 2018 r.** bezpośrednio w Sekretariacie Prezesa i Dyrektora Sądu tut. Sądu (ul. Spokojna 20, pokój nr 327) lub przesłać drogą pocztową z zaznaczeniem sygnatury konkursu podanej w ogłoszeniu o konkursie.

W razie przesłania dokumentów drogą pocztową za datę ich złożenia uważa się datę wpływu do sądu.

#### **4. Inne informacje:**

- konkurs składać się będzie z trzech etapów:

1. Etap pierwszy - selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu.
2. Etap drugi - praktyczny sprawdzian wiedzy i umiejętności.
3. Etap trzeci - rozmowa kwalifikacyjna.

- termin konkursu wraz z listą kandydatów zakwalifikowanych do II i III etapu konkursu zostanie podany kandydatom do wiadomości przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w budynku tut. Sądu oraz na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Żarach pod adresem: [www.zary.sr.gov.pl](http://www.zary.sr.gov.pl), w zakładce Oferty pracy.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 68 363 53 00.

Zgłoszenia niezakwalifikowane do udziału w konkursie lub jego dalszego etapu mogą zostać odebrane w Sądzie Rejonowym w Żarach, ul. Spokojna 20, 68-200 Żary, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 – 15.00 w terminie do dnia 10 lutego 2019 r.

Po upływie wskazanego terminu oryginały dokumentów, urzędowo poświadczone odpisy oraz zdjęcia zostaną zwrócone kandydatom za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe.

#### **Klauzula informacyjna**

*Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urzęd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „rodo”, Sąd Rejonowy w Żarach, ul. Spokojna 20, 68-200 Żary, informuje, iż:*

- 1) Administratorem Danych Osobowych Pana/Pani jest Sąd Rejonowy w Żarach, ul. Spokojna 20, 68-200 Żary, dalej jako „ADO”;*
- 2) Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko pracy u ADO, stosownie do postanowień art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 ze zm.), a w pozostałym zakresie na podstawie Pana/Pani dobrowolnej zgody;*

- 3) Pana/Pani dane osobowe nie są udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt. 9 rodo. Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem;
- 4) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania tj. aż do zakończenia procesu rekrutacji, nie dłużej niż to przewidują zapisy właściwego rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie przeprowadzania konkursu na wolne stanowisko urzędnicze;
- 6) przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 7) ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie czasowym, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody;
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: [kancelaria@puodo.gov.pl](mailto:kancelaria@puodo.gov.pl);
- 9) podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest fakultatywne (dobrowolnie), ale konieczne w celu przeprowadzenia rekrutacji, w której Pan/Pani bierze udział;
- 10) Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez ADO, w tym profilowaniu przy realizacji niniejszego procesu rekrutacji.

**DYREKTOR**  
Sądu Rejonowego w Żarach  
Sabina Dragon