

OGŁOSZENIE

o konkursie na staż urzędniczy

OA – 102 – 9/18

Dyrektor Sądu Rejonowego w Żarach ogłasza konkurs na staż urzędniczy w Sądzie Rejonowym w Żarach:

- ilość miejsc – 2 ;
- wymiar czasu pracy – pełny;
- przewidywany termin zatrudnienia – 1 sierpnia 2018r.

Stanowisko: stażysta w Sądzie Rejonowym w Żarach

Przewidywane stanowisko po odbyciu stażu: sekretarz sądowy

1. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- protokołowanie na rozprawach i posiedzeniach
- wykonywanie zarządzeń z protokołu rozprawy i posiedzenia;
- prowadzenie czynności związanych z prowadzeniem akt sądowych;
- inne czynności sekretarskie na polecenie Przewodniczącego Wydziału i Kierownika Sekretariatu.

2. Wymagania niezbędne:

Kandydatem na staż urzędniczy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18.12.1998r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2017 Nr 577 t.j.) może zostać osoba:

- 1) która ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) o nieposzlakowanej opinii;
- 3) która nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 4) przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 5) posiada co najmniej wykształcenie średnie oraz zdany egzamin maturalny;
- 6) posiadająca stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Ponadto od kandydata wymagana jest:

- 1) biegła obsługa sprzętu komputerowego, znajomość programów biurowych (pakiet Microsoft Office);
- 2) znajomość techniki pracy biurowej.

Dodatkowe wymagania od kandydata:

- 1) komunikatywność;
- 2) kreatywność;
- 3) rzetelność i dokładność;
- 4) wysoki poziom kultury osobistej;
- 5) zdolność kojarzenia i logicznego myślenia;
- 6) odporność na stres;
- 7) umiejętność pracy w zespole;
- 8) wiedza ogólna w zakresie przepisów w szczególności: Prawo o ustroju sądów powszechnych, Regulamin urzędowania sądów powszechnych, ustawa o urzędnikach sądów i prokuratury;
- 9) dodatkowym atutem będzie doświadczenie w pracy w sądownictwie (np. staż z Urzędu Pracy, praca na umowę zastępstwo).

3.Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny,
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 3) ewentualne kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, kwalifikacje,
- 4) ewentualne kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia o pracy,
- 5) kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie (zał. nr 1),
- 6) oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (zał. nr 2),
- 7) klauza zgody kandydata do pracy na przetwarzania danych osobowych/wizerunku twarzy (zał. nr 3),
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz o korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich (zał. nr 4).

Wszystkie pisma i oświadczenia winny być własnoręcznie podpisane.

Załączniki można pobrać na stronie internetowej Sądu pod adresem: www.zary.sr.gov.pl w zakładce Oferty pracy lub w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Żarach (pokój nr 301), w godz. od 7,00 do 15,00.

Dokumenty należy złożyć w terminie **do dnia 25 czerwca 2018r.** bezpośrednio w Sekretariacie Prezesa i Dyrektora Sądu tut. Sądu (ul. Spokojna 20, pokój nr 327) lub przesać drogą pocztową z zaznaczeniem sygnatury konkursu podanej w ogłoszeniu o konkursie.

W razie przesłania dokumentów drogą pocztową za datę ich złożenia uważa się datę wpływu do sądu.

4. Inne informacje:

- konkurs składać się będzie z trzech etapów:

1. Etap pierwszy - selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu.
 2. Etap drugi - praktyczny sprawdzian umiejętności.
 3. Etap trzeci - rozmowa kwalifikacyjna.
- termin konkursu wraz z listą kandydatów zakwalifikowanych do II i III etapu konkursu zostanie podany kandydatom do wiadomości przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w budynku tut. Sądu oraz na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Żarach pod adresem: www.zary.sr.gov.pl, w zakładce Oferty pracy.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 68 363 53 00.

Zgłoszenia niezakwalifikowane do udziału w konkursie lub jego dalszego etapu mogą zostać odebrane w Sądzie Rejonowym w Żarach, ul. Spokojna 20, 68-200 Żary, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 – 15.00 w terminie do dnia 15 sierpnia 2018r.

Po upływie wskazanego terminu oryginały dokumentów, urzędowo poświadczone odpisy oraz zdjęcia zostaną zwrócone kandydatom za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe.

Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urzęd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „rodo”, Sąd Rejonowy w Żarach, ul. Spokojna 20, 68-200 Żary, informuje, iż:

- 1) Administratorem Danych Osobowych Pana/Pani jest Sąd Rejonowy w Żarach, ul. Spokojna 20, 68-200 Żary, dalej jako „ADO”;*
- 2) Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko pracy u ADO, stosownie do postanowień art. 22¹ ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 ze zm.), a w pozostałym zakresie na podstawie Pana/Pani dobrowolnej zgody;*
- 3) Pana/Pani dane osobowe nie są udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt. 9 rodo. Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem;*
- 4) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;*

- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania tj. aż do zakończenia procesu rekrutacji, nie dłużej niż to przewidują zapisy właściwego rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie przeprowadzania konkursu na wolne stanowisko urzędnicze;
- 6) przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 7) ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie czasowym, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody;
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@puodo.gov.pl;
- 9) podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest fakultatywne (dobrowolnie), ale konieczne w celu przeprowadzenia rekrutacji, w której Pan/Pani bierze udział;
- 10) Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez ADO, w tym profilowaniu przy realizacji niniejszego procesu rekrutacji.


DYREKTOR
SĄDU REKURSYJNEGO
Sabina Długon
(2)

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data i miejsce urodzenia
4. Obywatelstwo
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
.....
6. Wykształcenie
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające
.....
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
.....
.....
.....
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania
.....
.....
.....
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1–3 są zgodne z dowodem osobistym seria
nr wydany przez
lub innym dowodem tożsamości

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie
o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

.....
data i własnoręczny podpis

Klauzula zgody kandydata do pracy na przetwarzania danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych aplikując na stanowisko stażysty w Sądzie Rejonowym w Żarach, ul. Spokojna 20, 68-200 Żary, stosownie do postanowień rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urzęd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1).
2. Zostałem/am poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

.....

data i własnoręczny podpis

Jeżeli zdecyduje się Pani/Pan dołączyć do niniejszego wniosku aplikacyjnego swoje zdjęcie to prosimy o wypełnienia poniższej „Klauzuli zgoda kandydata do pracy na przetwarzania wizerunku twarzy”.

Klauzula zgoda kandydata do pracy na przetwarzania wizerunku twarzy

Stosownie do postanowień art. 9 ust. 2 pkt. 1 w zw. z art. 4 pkt. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urzęd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) i art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880 ze zm.) zezwalam na przetwarzanie mojego wizerunku twarzy (zdjęcia) przez Sąd Rejonowy w Żarach, ul. Spokojna 20, 68-200 Żary w celach i przez okres prowadzenia przez Sąd Rejonowy rekrutacji na stanowisko pracy stażysty

.....

data i własnoręczny podpis

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie byłem karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

Oświadczam, że jestem obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej
i korzystam z pełni praw cywilnych i obywatelskich.

.....
data i własnoręczny podpis