

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Na podstawie art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. 2018, poz. 577 t.j.) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz. U. 2014 poz.400 t.j.),

Dyrektor Sądu Rejonowego w Żarach ogłasza Konkurs na staż urzędniczy w Sądzie Rejonowym w Żarach

- I. Nazwa i adres sądu:** Sąd Rejonowy w Żarach, ul. Spokojna 20, 68-200 Żary
- II. Oznaczenie konkursu:** konkurs na staż urzędniczy, sygnatura konkursu **OA.PiD.110.7.2024**
- III. Liczba wolnych stanowisk pracy:** jeden etat - pełny wymiar czasu pracy - stażysta, docelowo: sekretarz sądowy w wydziale orzecznictwym
- IV. Przewidywany termin zatrudnienia –** kwiecień 2024 roku
- V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**
 - 1) wykonywanie czynności przewidzianych w regulaminie wewnętrznego urzędowania sądów powszechnych i w przepisach szczególnych, w szczególności:
 - wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem akt spraw sądowych i urzędzeń ewidencyjnych służących do ich rejestrowania,
 - prowadzenie czynności związanych z prowadzeniem akt sądowych,
 - protokolowanie na rozprawach i posiedzeniach
 - bezpośrednia obsługa interesantów,
 - obsługa telefoniczna interesantów,
 - obsługa urzędzeń biurowych,
 - wykonywanie innych czynności na polecenie przełożonych.
- VI. Wymagania formalne osoby ubiegającej się o przyjęcie na staż urzędniczy:**
 1. pełna zdolność do czynności prawnych,
 2. nieposzlakowana opinia,
 3. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 4. w stosunku do osoby ubiegającej się o przyjęcie na staż urzędniczy nie może toczyć się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku stażysty,
 6. wykształcenie średnie oraz zdany egzamin maturalny.
- VII. Dodatkowe wymagania od kandydata:**
 1. umiejętność biegłej obsługi komputera i znajomość techniki pracy biurowej,
 2. zdolności analityczne,

3. komunikatywność, kreatywność,
4. rzetelność i dokładność,
5. odporność na stres,
6. poziom wiedzy ogólnej i wysoki poziom kultury osobistej,
7. umiejętność pracy w zespole,
8. znajomość w stopniu podstawowym aktów prawnych:
 - Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2023, poz. 217 t.j.),
 - Ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U. 2018, poz. 577 t.j.),
 - Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. Regulamin Urzędowania Sądów Powszechnych (Dz.U. 2022 poz. 2514 t.j.).

VIII. Wymagane dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na wolne stanowisko stażysty, adresowane do Dyrektora Sądu Rejonowego w Żarach,
- 2) życiorys lub CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy, kwalifikacje,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie i umiejętności zawodowe,
- 5) kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie (zał. nr 1),
- 6) oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (zał. nr 2),
- 7) klauzura zgody kandydata do pracy na przetwarzania danych osobowych/wizerunku twarzy (zał. nr 3),
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz o korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich (zał. nr 4).

Wszystkie oświadczenia winny być własnoręcznie podpisane.

Załączniki do pobrania znajdują się na stronie internetowej Sądu pod adresem: www.zary.sr.gov.pl w zakładce Oferty pracy lub w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Żarach (pokój nr 301), od poniedziałku do piątku, w godz. od 7.00 do 15.00.

Pisemne oferty na Konkurs należy złożyć w terminie **do dnia 26 marca 2024 roku** w zamkniętej kopercie bezpośrednio w siedzibie sądu w biurze podawczym – pokój nr 3, (od poniedziałku do piątku, w godz. od 7.00 do 15.00 lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Sąd Rejonowy w Żarach, ul. Spokojna 20, 68-200 Żary, z podaniem oznaczenia „**Konkurs na staż urzędniczy OA.PiD.110.7.2024**”. W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego. Dokumenty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Żarach pod adresem: www.zary.sr.gov.pl, w zakładce Oferty pracy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sądu, na co najmniej 7 dni przed jego rozpoczęciem.

IX. Etapy konkursu:

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U. 2014 poz. 400 t.j.).

Konkurs składa się z trzech etapów:

1. Etap pierwszy - selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu.
2. Etap drugi - praktyczny sprawdzian wiedzy i umiejętności – sprawdzian wiedzy ogólnej, wybranych wiadomości z zakresu prawa, znajomości ustrojów i funkcjonowania organów władzy oraz organów wymiaru sprawiedliwości, sprawdzenie znajomości techniki pracy biurowej, w tym umiejętność pracy z komputerem m.in. obsługa pakietu biurowego MS Office – Word, Excel.
3. Etap trzeci - rozmowa kwalifikacyjna.

X. Informacje dodatkowe

Informacje o poszczególnych etapach konkursu i wyniku naboru będą publikowane na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Żarach pod adresem: www.zary.sr.gov.pl, w zakładce Oferty pracy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sądu.

Informacje dodatkowe dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem telefonu: **68 36 35 300**.

Informujemy, że nadesłane oferty nie zostaną zwrócone, dlatego prosimy o składanie wyłącznie kserokopii dokumentów. Kandydaci, którzy nie zostaną zakwalifikowani do zatrudnienia lub których oferty nie będą spełniać wymogów formalnych mogą odebrać dokumenty w terminie 14 dni od dnia zakończenia konkursu w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Żarach, pokój nr 301. Po tym terminie oferty zostaną komisyjnie zniszczone



Signed by /
Podpisano przez:

Beata Anna
Domaracka

Sąd Rejonowego

Date / Data:
2024-03-12 11:24

w Żarach

Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urzęd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „rodo”, Sąd Rejonowy w Żarach, ul. Spokojna 20, 68-200 Żary, informuje, iż:

- 1) Administratorem Danych Osobowych Pana/Pani jest Sąd Rejonowy w Żarach, ul. Spokojna 20, 68-200 Żary, dalej jako „ADO”;
- 2) Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko pracy u ADO, stosownie do postanowień art. 22¹ ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 ze zm.), a w pozostałym zakresie na podstawie Pana/Pani dobrowolnej zgody;
- 3) Pana/Pani dane osobowe nie są udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt. 9 rodo. Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem;
- 4) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania tj. aż do zakończenia procesu rekrutacji, nie dłużej niż to przewidują zapisy właściwego rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie przeprowadzania konkursu na wolne stanowisko urzędnicze;
- 6) przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 7) ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie czasowym, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody;
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@puodo.gov.pl;
- 9) podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest fakultatywne (dobrowolnie), ale konieczne w celu przeprowadzenia rekrutacji, w której Pan/Pani bierze udział;
- 10) Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez ADO, w tym profilowaniu przy realizacji niniejszego procesu rekrutacji.