FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316), ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **1 lutego 2017**r. do dnia **31 grudnia 2017r.**

Imię (imiona): **Mariusz**

Nazwisko: **Chmal**

Stanowisko służbowe: **sędzia sądu rejonowego**

Przydział do wydziału lub wydziałów: **V Wydział Ksiąg Wieczystych/III Wydział Rodzinny i Nieletnich**

Pełnione funkcje: **Przewodniczący V Wydziału Ksiąg Wieczystych**

1. wykonuje obowiązki przewidziane w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych;
2. **orzeka łącznie w wymiarze 95% udziału w przydziale spraw wpływających do wydziału, w tym:**

- w sprawach wieczystoksięgowych stosownie do przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2013 r., poz. 707 j.t.) i Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 września 2001 r. w sprawie prowadzenia ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów (dz. U. z 2001, nr 102, poz. 1122), w zakresie rozpoznawania skarg na orzeczenia referendarzy, sprostowań wniosków w sprawach nienależących do orzeczników oraz wszelkich czynności zastrzeżonych dla przewodniczącego wydziału - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających spraw – **10%;**
- w sprawach rodzinnych i nieletnich (Nkd, Nsm, RNs, RNc, Rc, RCo, Nmo, RCps, Nkd) co najmniej 7 razy w miesiącu - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających spraw – **85%;**

3. przydziela poszczególnym referendarzom do referatu sprawy według podziału terytorialnego, przy czym zachowuje możliwość przydziału tego rodzaju spraw referendarzom według innej kolejności z powodu choroby referendarza lub innej ważnej przyczyny;
4. dba o właściwy poziom sprawności postępowania w przydzielonych sprawach - kontroluje terminowość i prawidłowość wykonania przez pracowników wydanych przez siebie zarządzeń;
5. współpracuje z pracownikiem do spraw informatyzacji w zakresie właściwego użytkowania systemów;
6. podejmuje czynności niezbędne do wykonania orzeczeń przez siebie wydanych i nadzoruje sprawy zawieszone pozostające w referacie;

7. nadzoruje wykonanie orzeczeń;
8. nadzoruje pracę kuratorów zawodowych i społecznych według w/w podziału terytorialnego;
9. w sprawach nie unormowanych w odrębnych przepisach podlega Prezesowi Sądu;
10. wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich i Prezesa Sądu Rejonowego w Żarach.

Zasady zastępstw:

sędziego zastępuje w sprawach wieczystoksięgowych referendarz sądowy Anna Piotrowska, a w III Wydziale Rodzinnym i Nieletnich SSR Ingę Klimas, a w razie innej nagłej nieobecności pozostali sędziowie orzekający w wydziale.

Sędziego zastępuje SSR I. Klimas – w III Wydziale Rodzinnym i Nieletnich i referendarz sądowy Anna Piotrowska w V Wydziale Ksiąg Wieczystych.

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): dyżur w przedmiocie: natychmiastowego umieszczania małoletnich poza rodziną, stosowanie wobec nieletnich schroniska dla nieletnich, rozpoznawanie zażaleń na decyzje pracownika socjalnego o umieszczenie dziecka poza rodziną, zezwolenie na zatrzymanie nieletniego i dowiezienie go do ośrodka wychowawczego w przypadku ucieczki, wg ustalonego grafiku.

13

4.01.2017r.

(data)

.....PREZES.....
SĄDU OKRĘGOWEGO
(podpis prezesa sądu)
Bogumił Hoszowski