

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2016r. poz.2062, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316), ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **16 lutego 2017r.** do dnia **31 grudnia 2017r.**

Imię (imiona): Arkadiusz
Nazwisko: Pintał
Stanowisko służbowe: sędzia sądu rejonowego
Przydział do wydziału lub wydziałów: IV Wydział Pracy, I Wydział Cywilny
Pełnione funkcje: Przewodniczący IV Wydziału Pracy, Wiceprezes Sądu Rejonowego w Żarach
1. pełni funkcję Przewodniczącego IV Wydziału Pracy Sądu Rejonowego w Żarach i w związku z tym kieruje całokształtem pracy w Wydziale, mając na względzie właściwy poziom i sprawność postępowań sądowych; 2. podlega bezpośrednio Prezesowi Sądu Rejonowego w Żarach i jako Wiceprezes zastępuje Prezesa w razie jego nieobecności; 3. zaznajamia się z korespondencją, rozpatruje skargi i wnioski wpływające do Wydziału i wydaje stosowne zarządzenia; 4. orzeka łącznie w wymiarze 95% udziału w przydziale spraw wpływających do wydziałów – zgodnie z pkt 5 i 6, z uwagi na pełnienie funkcji Wiceprezesa Sądu i Przewodniczącego IV Wydziału Pracy; 5. orzeka w IV Wydziale Pracy w wymiarze 1/2 etatu, 1-2 razy w tygodniu – wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających spraw wszystkich kategorii - 98% (z uwagi na przydział 1/2 etatu sędziowskiego dla IV Wydziału Pracy); 6. orzeka w I Wydziale Cywilnym w wymiarze 1/2 etatu: 1-2 razy w tygodniu według podziału numerowego tj. sprawy numer „9” z każdej dziesiątki – wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających spraw – 42%; 7. współpracuje z pracownikiem do spraw informatyzacji w zakresie właściwego użytkowania systemów; 8. dba o właściwy poziom sprawności postępowania w przydzielonych sprawach; 9. kontroluje terminowość i prawidłowość wykonania przez pracowników sekretariatu wydanych zarządzeń; 10. wykonuje obowiązki przewidziane w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych, w szczególności: - zapewnia przestrzeganie przez podległych pracowników zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych; - zapewnia przestrzeganie przez podległych pracowników zasad ochrony i bezpieczeństwa obiektów sądowych; - udziela informacji na wnioski kierowane w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764);

gpa

- przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy sądu z zakresu Wydziału Cywilnego, Wydziału Rodzinnego, Wydziału Ksiąg Wieczystych; 11. podejmuje czynności niezbędne do wykonania orzeczeń przez siebie wydanych i nadzoruje sprawy zawieszone pozostające w referacie; 12. nadzoruje ściągłość należności sądowych cywilnych i karnych; 13. współpracuje z pracownikiem do spraw informatyzacji w zakresie właściwego użytkowania systemów, 14. w sprawach nie unormowanych w odrębnych przepisach podlega Prezesowi Sądu; 15. wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego I Wydziału Cywilnego i Prezesa Sądu Rejonowego w Żarach.
Zasady zastępstw: Sędzia zastępuje SSR Wojciecha Sudnika sędziego zastępuje SSR Wojciech Sudnik, w razie jej nieobecności SSR Łukasz Oliwa, a w razie innej nagłej nieobecności ww. pozostali sędziowie orzekający w wydziale
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): brak

22.02.2017r.

PREZES
(podpis prezesa sądu)
Bogumił Horszowski

odebrano
28.02.2017r.