

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SIWZ

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot wskazanych
w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2017.1579t.j.) w trybie przetargu nieograniczonego na:*

„USŁUGĘ SPRZĄTANIA I KONSERWACJI POMIESZCZEŃ W BUDYNKU SĄDU REJONOWEGO ŻARACH”

Zamawiający:
Sąd Rejonowy w Żarach
ul. Spokojna 20
68-200 Żary

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Żarach
.....
Sabina Dragon

Żary, dnia 5 października 2017 r.

I. ZAMAWIAJĄCY I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:
Sąd Rejonowy w Żarach
ul. Spokojna 20
68-200 Żary.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawa zamówień publicznych (Dz.U. z 2017.1579 t.j.), zwanym dalej pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień (w tym uzupełniających) w rozumieniu art. 67 ust. 1 ustawy PZP.
7. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania aukcji elektronicznej.

II. PODWYKONAWCY I PODMIOTY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 22A USTAWY PZP

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza korzystać z podwykonawcy/ów zobowiązany jest zamieścić w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 4**) informacje na temat:
 - Części zamówienia (zakresu), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om.
 - Nazwa/y (firm/y) proponowanych podwykonawcy/ów, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22 a pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b.
3. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy/ów.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy/om wykonania części zamówienia na usługi nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust.1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu (**Punkt IV**) w zakresie posiadanego doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).
7. Jeżeli zmiana, rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1b, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny

podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

- 1) Niniejsza instrukcja oraz poniższe dokumenty składają się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
- 2) Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Oferent powinien zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy i należytego wykonania usługi, w tym szczególnie w ramach wizji lokalnej.
- 4) Oferta może być napisana przy pomocy maszyny do pisania, komputera lub nieścieralnym atramentem oraz musi być podpisana przez Oferenta (osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta) lub jego pełnomocnika. Powinna być napisana w języku polskim. Wszystkie zmiany, poprawki i skreślenia muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 5) Załączniki do niniejszych warunków powinny zostać wypełnione przez Oferenta. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych załączników nie dotyczy Oferenta, wpisuje on „nie dotyczy”.
- 6) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w par. 14 ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
- 7) Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy pzp, jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 8) Wykonawca winien umieścić ofertę w trwale zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz posiadać oznaczenie: **„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 19.10.2017r. GODZ. 10.30, PRZETARG NIEOGRANICZONY: SPRZĄTANIE I KONSERWACJA POMIESZCZEŃ W BUDYNKU SĄDU REJONOWEGO W ŻARACH”**
- 9) Wykonawca może dokonać zmiany w ofercie, pisemnie powiadamiając Zamawiającego o wprowadzonych zmianach – koperta opisana „ZMIANA” – przed terminem składania ofert.

- 10) Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego w istotnych warunkach zamówienia publicznego zostaną zwrócone Oferentom bez ich otwierania.
- 11) Na żądanie Wykonawcy - Zamawiający udziela pisemnego potwierdzenia złożenia oferty wraz z numerem porządkowym.
- 12) Oferta sporządzona na załączonym formularzu ofertowym powinna zawierać: wszystkie dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów Zamawiającego, załączniki 1- 6 można traktować jako wzory.
- 13) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę powiadamiając o tym Zamawiającego w formie pisemnej.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający następujące warunki:
 - a) spełniają wymogi art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 t.j.) - **załącznik nr 1**;
 - b) posiadają odpowiednie doświadczenie tj. zrealizowali w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), co najmniej trzech usług obejmujących sprzątanie powierzchni nie mniejszej niż 50% powierzchni Sądu Rejonowego w Żarach, tj. nie mniejszej niż 2700 m² – **załącznik nr 2**;
 - c) posiadają ubezpieczenie o odpowiedzialności cywilnej.
2. Ponadto Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 24 ust.5 pkt 8 pzp, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt 15, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Niespełnienie przez Oferentów któregośkolwiek z powyższych warunków spowoduje wykluczenie Oferenta z postępowania.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA;

Do oferty należy dołączyć poniższe dokumenty:

- a) Oświadczenie o spełnieniu wymogu art. 22 ust. 1 (**załącznik nr 1**);
- b) Oświadczenie o zrealizowaniu usług jak w IV pkt 1 b) (**załącznik nr 2**) wraz z wykazem zrealizowanych usług w okresie działalności, z podaniem powierzchni, daty i miejsca wykonania, podmiotu na rzecz którego były realizowane – **załącznik nr 3** oraz potwierdzenia należytego ich wykonania – dowody - określające czy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego

usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- c) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- d) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- e) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- f) Formularz ofertowy (**wg załącznika nr 4**) – cena podana z dokładnością do jednego grosza;
- g) Polisę, lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na minimum 300.000,00 złotych;
- h) Zaparaflowany projekt umowy, będący **załącznikiem nr 5** do SIWZ;
- i) Informację o ilości osób, które Wykonawca planuje skierować do wykonania usługi;
- j) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Sprzątanie i konserwacja pomieszczeń Sądu Rejonowego w Żarach

Kod CPV:

- 90919200-4 – sprzątanie biur,
- 90911300-9 – usługi czyszczenia okien.

Zamawiający wymaga aby sprzątanie holi / korytarzy odbywało się maszynowo. Zastrzega sobie sprzątanie również w czasie remontów i po remoncie.

Powierzchnia sądu objęta zamówieniem:

Rodzaj pomieszczeń	Ilość pomieszczeń	Metraż w m. kw.	Rodzaj powierzchni
Sale rozpraw	9	458,85	wykładzina PCV
Sekretariaty i pokoje sędziów	52	1238,35	wykładzina PCV
Hole i korytarze	-	910,61 66,6	gres wykładzina PCV
Inne pomieszczenia biurowe	29	410	wykładzina PCV
Klatka schodowa wraz ze schodami	-	255,38	kamień
WC	23	99,19	terakota
Areszt - cele	3	15,23	gres
Policja areszt	1	26,24	kamień/glazura
Pomieszczenie socjalne- areszt	1	12,13	gres
Winda	1	5,38	stal
Razem	119	3497,96	

Czynności objęte usługą:

- sprzątanie i konserwacja pomieszczeń, holi i korytarzy sądowych,
- polimeryzacja powierzchni PCV – zgodnie z harmonogramem,
- czyszczenie i konserwowanie mebli w pomieszczeniach i korytarzach,
- czyszczenie sprzętu biurowego, w szczególności: drukarek, kserokopiarek, niszczarek, aparatów telefonicznych, skanerów, komputerów;
- opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci, wymiana worków na śmieci w koszach oraz w zasobnikach niszczarek,
- wynoszenie i segregowanie śmieci do wyznaczonych miejsc (papier, PCV, mieszane),
- czyszczenie krawędzi, kątów i trudno dostępnych miejsc;
- czyszczenie włączników światła i gniazd elektrycznych,
- zamykanie okien i drzwi oraz wygaszanie świateł po zakończeniu sprzątania,
- mycie poręczy i balustrad schodów,
- odkurzanie i czyszczenie mebli tapicerowanych,
- mycie krat i pomieszczeń dla zatrzymanych,
- wycieranie parapetów,
- usuwanie kurzu z krat wentylacyjnych, listew ściennych,

- odkurzanie ścian i usuwanie pajęczyn z wszystkich pomieszczeń podlegających sprzątaniu,
- odkurzanie gaśnic, tabliczek informacji wizualnej, włączników światła, gniazd elektrycznych, opraw oświetleniowych, kaloryferów,
- utrzymanie czystości w sanitariatach
 - w budynku sądu znajdują się 23 pomieszczenia WC, w których zainstalowane są 23 umywalki, 23 sedesy, 8 pisuarów, 23 lustra, 17 suszarek do rąk,
- mycie okien – 3 razy w roku zgodnie z harmonogramem,
- mycie okien wymagające zatrudnienia grupy alpinistycznej lub przy pomocy podnośnika – 2 razy w roku.

WYKAZ OKIEN:

1) okna połaciowe:

- a. powierzchnia okien – 97,90m²
- b. ilość okien -108 szt.

2) pozostałe okna:

- a. powierzchnia okien – 399,69 m²
- b. Ilość okien- 133 szt.

3) okna wymagające grupy alpinistycznej lub przy pomocy podnośnika:

- a. powierzchnia okien - 20,88 m²
- b. ilość okien – 5 szt.

Rodzaj okien: jednoskrzydłowe i dwuskrzydłowe, zespolone.

• mycie drzwi:

1) drzwi przeszklone

- a. powierzchnia drzwi- 64,70m²
- b. ilość drzwi – 25 szt.

2) drzwi drewniane

- a. powierzchnia drzwi- 499,8m²
- b. ilość drzwi – 161 szt.

Ponadto Zamawiający będzie wymagał sprzątania w godzinach urzędowania sądu, w obecności pracownika sądu, w okresie wskazanym przez Zamawiającego:

- 3 razy w roku archiwum o powierzchni 331,73 m²
- 26 razy pomieszczenia socjalne o powierzchni 33,59 m²
- 26 razy pomieszczenie kasy sądu o powierzchni 13,20 m²
- 3 razy serwerownie o powierzchni 49m²
- 5 razy pokój przesłuchań o powierzchni 20,75 m²
- 26 razy pomieszczenia biurowe o powierzchni 65,56 m²
- 3 razy korytarz wraz z klatką schodową o powierzchni 247,77 m²
- 26 razy WC o powierzchni 6,50m²

Wykonawca będzie niezwłocznie w godzinach urzędowania sądu zgłaszał Zamawiającemu wszelkie usterki techniczne wymagające napraw, np. wyrwane kontakty, niedrożne umywalki i sedesy, zepsute zamki drzwiowe, itp., poprzez niezwłoczne, telefoniczne ich zgłoszenie wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego.

Szczegółowy wykaz czynności określa załącznik do umowy będący **załącznikiem nr 5** do SIWZ – harmonogram sprzątania (**załącznik nr 1 do umowy**).

Osoby, skierowane do wykonania usługi muszą być wskazane imiennie.

Praca na terenie budynku sądu wykonywana będzie w dniach urzędowania sądu w godzinach od **15.00 do 21.00**.

Pozostałe informacje określające przedmiot zamówienia:

- średnie zużycie worków na śmieci, których zakup pozostawiamy Wykonawcy wynosi 1000 sztuk miesięcznie,
- zakup mydła, papieru toaletowego i ręczników jednorazowych leży w gestii Zamawiającego

Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie do składowania narzędzi.

Zamawiający wskazuje, że wymagane jest aby czynności realizowane w ramach zamówienia były wykonywane przez minimum 7 (siedmiu) zatrudnionych pracowników (osoby wykonujące zamówienia) u wykonawców lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę - art. 29 ust. 3a pzp - załącznik nr 6.

Wraz z podpisaniem umowy oraz każdorazowo przy zmianie osób wykonujących usługę sprzątania, Zamawiający będzie żądał przedłożenia od Wykonawcy oświadczenia, że pracownicy wykonujący usługę sprzątania są zatrudnieni w ramach umowy o pracę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu do umów o pracę.

VII.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Całość zamówionych usług powinna być realizowana od **01.11.2017 r. – 31.10.2019r.**

VIII.OPIS KRYTERIÓW, JAKIMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY OSTATECZNEJ

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria oceny:
 - 1.1. ceny brutto(60%,)
 - 1.2. jakość usługi (30 %),
 - 1.3. termin płatności (10%)

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska największą ilość punktów z przyjętych kryteriów.

1.1. Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 1 - „cena brutto” - waga 60%.

$K_c = (C_{min} / C_{bad}) \times 60\%$, przy czym 1% = 1 pkt,

gdzie:

K_c – ilość punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium ceny,

C_{min} – najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu;

C_{bad} – zaoferowana cena brutto.

Maksymalna ilość punktów - 60 – otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczana z dokładnością co najmniej do dwóch miejsc po przecinku.

1.2. Sposób obliczenia punktów dla kryterium nr 2 – „jakość usługi” :

Przy ocenie ofert w kryterium „jakość usługi” Zamawiający będzie stosował następujące podkryterium: organizacja kontroli jakości sprzątania poprzez zapewnienie przez Wykonawcę stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi.

- a. oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która **„dwa razy w tygodniu”** będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje - **30 pkt.**
- b. oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która **„raz w tygodniu”** będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje - **20 pkt.**
- c. oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która **„raz na dwa tygodnie”** będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje - **10 pkt.**
- d. w przypadku nie wyznaczenia osoby do osobistego sprawdzania jakości wykonywanej usługi w powyżej wymienionych okresach czasu zostanie przyznane - **0 pkt.**

1.3. Sposób obliczenia punktów dla kryterium nr 3 – „termin płatności”;

Punktacja jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium „termin płatności” w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona na podstawie:

T= 5 pkt – za 21 dniowy termin płatności;

T= 10 pkt – za 30 dniowy termin płatności,

gdzie:

T- ilość punktów jaką otrzyma oferta oceniana za kryterium „termin płatności”.

Ocenie w tym kryterium będzie poddany termin płatności podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

**IX.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH,
JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY
W CELU ZAWARCIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie i dokumenty w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**X.INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wadium nie jest wymagane.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie będzie wymagane

XI.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
I KOMUNIKOWANIA SIĘ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie istotnych warunków zamówienia publicznego. Zamawiający wyjaśnienia umieści na stronie internetowej Sądu: www.zary.sr.gov.pl
2. Jedynym sposobem porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym jest forma pisemna, faksem i elektroniczna (email).
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia publicznego ma zastosowanie Prawo Zamówień Publicznych.
4. Do kontaktów z Wykonawcami upoważniony jest :
Kierownik Oddziału Administracyjnego Beata Domaracka,
tel. 68 36 35 300, fax 68 41 98 321, e- mail: b.domaracka@zary.sr.gov.pl.

XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze przewidziane ustawą.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Sądu Rejonowego w Żarach ul. Spokojna 20 w pokoju nr 301 do dnia 19.10.2017r. do godziny 10.00.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.10.2017 r. o godzinie 10.30 w siedzibie Zamawiającego w pokoju 115, wg kolejności składania ofert.
3. Oferenci mają prawo do obecności przy otwieraniu ofert.

XV. ZAPOZNANIE SIĘ Z POWIERZCHNIĄ I KUBATURĄ BUDYNKU SĄDU REJONOWEGO W ŻARACH

Zamawiający informuje, że Oferenci mogą zapoznać się z powierzchnią i kubaturą budynku Sądu Rejonowego w Żarach.

Wizja lokalna odbędzie się w dniu 12.10.2017 r. o godzinie 8.00.

.....
/pieczęć Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu wymagań stawianych art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy.....

Oświadczam, że spełniamy wymogi art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U.2017, poz.1579 t.j.), tzn. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania oraz spełniamy warunki udziału w postępowaniu, w tym w zakresie posiadanego doświadczenia.

Zgodnie z art. 24 pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r., poz.1137 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017r., poz. 60 i 1051),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r., poz. 1541, oraz z 2017r., poz. 724 i 933);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca podlega wykluczeniu, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 4, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

1. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

(wypełnić gdy potrzebne)

2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w.....(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
....., w następującym zakresie:
.....
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu) – **(wypełnić gdy potrzebne)**

3. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:
Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - **(wypełnić gdy potrzebne)**

.....
Data i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
/pieczęć Wykonawcy /

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

posiadam odpowiednie doświadczenie tj. zrealizowałem w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), co najmniej trzy usługi obejmujących sprzątanie powierzchni nie mniejszej niż 50% powierzchni Sądu Rejonowego w Żarach tj. nie mniejszej niż 2700 m².

.....
Data i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

L.p.	Rodzaj i wartość	Termin i miejsce realizacji	Podmiot na rzecz którego usługi te zostały wykonane (pełna nazwa i adres podmiotu będącego stroną umowy)	Powierzchnia sprzątania -min. 2700 m ²	Nr załącznika do Wykazu usług w postaci dowodu potwierdzającego należyte wykonanie usługi
1	2	3	4	5	6

.....
Miejscowość, data, podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY:

Sąd Rejonowy w Żarach
ul. Spokojna 20, 68-200 Żary
tel. 683635300/ fax 86 4198321
e-mail: b.domaracka@zary.sr.gov.pl

WYKONAWCA:

pełna nazwa Wykonawcy :

.....

adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:.....

Kod, miasto

NIP.....

REGON.....

e-mail:.....

nr telefonu.....

nr faksu.....

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym w sprawie złożonej

oferty:.....

e-mail:.....

nr telefonu.....

nr faksu.....

O F E R T A

złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego Nr ZP-374-4/17 na:

**„Usługi sprzątania i konserwacji pomieszczeń
w budynku Sądu Rejonowego w Żarach”.**

1. Oferujemy wykonywanie usługi sprzątania i konserwacji pomieszczeń w Sądzie Rejonowym w Żarach przy ul. Spokojnej 20.

KALKULACJA CENOWA:

L p	Nazwa siedziby	Ryczałt miesięczny netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość podatku VAT [zł]	Ryczałt miesięczny brutto [zł]
1.	2.	3.	4.	5.	6.
A.	Sąd Rejonowy w Żarach				
B.	Wartość zamówienia NETTO za 24 miesiące [(iloczyn komórki A.3.) x 24]				
C.	Wartość zamówienia BRUTTO za 24 miesiące [(iloczyn komórki A.6). x 24]				
	Słownie:..... złotych brutto.				

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
- Zamówienie będziemy realizować w okresie:

- od 01 listopada 2017 r. do 31 października 2019 r., tj. 24 miesiące realizacji.
- Oferujemy stałą osobę „koordynatora”, która (należy wskazać dokładny termin: „dwa razy w tygodniu” lub „raz w tygodniu” lub „raz na dwa tygodnie” lub „ nie dotyczy”) będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego w godzinach od 7.30 do 9.00 w dni urzędowania sądu sprawdzać jakość wykonywanej usługi.

a) Oferujemy dniowy (należy wskazać oferowany termin – „21” lub „30”) termin płatności faktury, liczony od daty wystawienia faktury, pod warunkiem jej dostarczenia wraz z załącznikami (zatwierdzonym grafikiem zrealizowanych usług oraz oświadczeniem o których mowa w § 7 pkt 3 umowy) do siedziby Zamawiającego w ciągu 4 dni roboczych od daty jej wystawienia. Jeśli w/w komplet dokumentów nie zostanie dostarczony Zamawiającemu w terminie 4 dni roboczych od daty wystawienia

faktury, termin płatności faktury będzie liczony od dnia otrzymania przez Zamawiającego kompletu dokumentów.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

5. Wadium nie jest wymagane.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały zawarte we **WZORZE UMOWY (Załącznik Nr 5 do SIWZ)** i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na w/w warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego

7. Zamówienie wykonamy samodzielnie*

Część zamówienia (określić zakres).....

.....

zamierzamy powierzyć podwykonawcom* (określić firmę):.....

.....

8. W przypadku upływu ważności polisy ubezpieczeniowej przed upływem okresu realizacji umowy zobowiązujemy się do przedłużenia jej ważności (wznowienia) na warunkach nie gorszych niż dotychczasowe i najpóźniej w ostatnim dniu jej obowiązywania przedłożenia Zamawiającemu nowej polisy zgodnej z wymogami SIWZ.

9. Oświadczamy, iż w załączeniu niniejszej oferty podajemy następujące dane:

a. W przypadku Spółek Cywilnych NIP, PESEL oraz adresy zamieszkania wszystkich wspólników:

.....
.....
.....

a. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą NIP, PESEL oraz adres zamieszkania:

.....
.....

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

1)

2)

3)

4)

5)

- 6)
7)
8)

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia r.

.....

(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

**- niepotrzebne skreślić lub wypełnić*

UMOWA O USŁUGI NR

zawarta w dniu..... r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Żarach ul. Spokojna 20, 68-200 Żary,
REGON: 000325587, NIP: 928-16-80-119 w imieniu którego działa:

Dyrektor Sądu Rejonowego w Żarach - **Sabina Dragon**

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

zwanym w dalszej części „**WYKONAWCĄ**”,

w rezultacie dokonania przez Sąd Rejonowy w Żarach wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, zgodnie z art.10 ust.1 i 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi sprzątania pomieszczeń w budynku Sądu Rejonowego w Żarach, zlokalizowanego przy ul. Spokojnej 20 oraz w sposób określony w SIWZ.
2. Stałe utrzymanie czystości w budynkach Sądu, polega na wykonywaniu w sposób sprawny, dokładny i terminowy w dni urzędowania sądu, po godzinach pracy Zamawiającego, tj. od godziny 15.00 do godziny 21:00 czynności i prac określonych w **pkt. 1 harmonogramu realizacji zamówienia** stanowiącym **załącznik nr 1 do umowy**, z zastrzeżeniem, czynności i prac wskazanych przez Zamawiającego, które będą wykonywane w godzinach urzędowania sądu, w obecności pracownika sądu i w okresie wskazanym przez Zamawiającego, określonych w **pkt 2 harmonogramu realizacji zamówienia** stanowiącym **załącznik nr 1 do umowy**.
3. Niniejszym zamówieniem **nie jest objęty zakup mydła, papieru toaletowego oraz ręczników papierowych**.

§ 2

OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy w sposób dokładny i terminowy, zapewniający jej realizację zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym w szczególności do zatrudnienia co najmniej 7 pracowników, zatrudnionych minimum 6 godzin dziennie, którzy zapewnią nieprzerwaną realizację przedmiotu zamówienia, a w przypadku nieobecności swoich pracowników do zapewnienia koniecznych zastępstw.
2. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zapewnia dostawę wysokiej jakości materiałów, środków czystości, preparatów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia (będą posiadać aktualne atesty PZH lub kartę charakterystyki lub inny równorzędny certyfikat).
3. Bezpośredni nadzór nad pracownikami Wykonawcy realizującymi usługę sprawuje pracownik Wykonawcy, zwany dalej „koordynatorem”. Koordynator odpowiada w szczególności za:
 - a. nadzór i koordynację ekipy sprzątającej;
 - b. współdziałanie w zakresie realizacji umowy z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego,
 - c. każdorazowe, gruntowne przeszkolenie nowych pracowników w przypadku zmiany w składzie ekipy sprzątającej w zakresie obowiązków na nowym stanowisku pracy.
4. Wykonawca oświadcza, że wyznaczony przez niego Koordynator posiada wszelkie wymagane kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie zawodowe wymagane do profesjonalnego sprawowania wyznaczonej funkcji
5. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia „Książki obsługi obiektu”, w której będzie potwierdzał wykonanie wszystkich czynności wynikających z harmonogramu realizacji zamówienia.
6. W przypadku nienależytego wykonania usługi Wykonawca zobowiązuje się w czasie do 120 minut do usunięcia stwierdzonych i zgłoszonych telefonicznie przez Zamawiającego nieprawidłowości.
7. W razie nie stosowania się do wezwania Zamawiającego o który mowa w ust.3 Zamawiający będzie uprawniony do naliczania Wykonawcy kar umownych zgodnie z zapisami umowy - § 8 oraz może rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym Umowę zgodnie a postanowieniami § 10.
8. Wykonawca dla wykonania przedmiotu zamówienia zapewnia swoim pracownikom estetyczne ubranie wraz z identyfikatorem Wykonawcy oraz danymi personalnymi pracownika.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z winy pracowników Wykonawcy w następstwie niewłaściwego wypełniania obowiązków określonych Umową, w tym za kradzież, dewastację.
10. Wykonawca zobowiązuje się podczas świadczenia usług nie realizowania ich przy pomocy osób skazanych prawomocnie za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
11. **Szczegółowy zakres usług w zakresie zadania określa umowa i załączniki do**

umowy stanowiące integralną część SIWZ.

12. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) wyposażenia na własny koszt osób realizujących usługę w odpowiedni profesjonalny sprzęt i środki czystości,
- b) przeszkolenia swoich pracowników w zakresie stosowania przepisów bhp i p.poż.,
- c) zaznajomienia swych pracowników z zakresem obowiązków, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy,
- d) zapewnienia swoim pracownikom odpowiednich środków ochrony indywidualnej i zbiorowej, opiekę lekarską i szkolenia,
- e) dostarczenia dokumentów poświadczających zaznajomienie pracowników z wymaganiami określonymi w Załącznikach nr 1 do umowy.

13. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu co miesiąc aktualnej listy osób upoważnionych do realizacji zamówienia, wszelkie niezbędne dane personalne tych osób, w tym „Koordynatora” oraz dane niezbędne do szybkiego komunikowania się z kierownictwem Wykonawcy przed każdą planowaną zmianą.

14. Wykonawca zobowiązuje się prowadzenia listy obecności pracowników wykonujących usługę sprzątania dostępną dla Zamawiającego. Lista dostępna będzie w pomieszczeniu nr 2 w budynku sądu.

15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności jak za własne działania lub zaniechanie osób, którym powierzył wykonanie zadania.

16. Pozostałe obowiązki i zadania zostały szczegółowo opisane w załączniku do umowy.

17. Wykonawca zobowiązuje wszystkie osoby, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu umowy, do zachowania w tajemnicy informacji z którymi zapoznali się w czasie pełnienia obowiązków, w tym do ochrony danych osobowych zgodnie z właściwymi przepisami.

18. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania przepisów obowiązujących na terenie jednostki.

19. Zamówienie wykonamy samodzielnie*

Część zamówienia (określić zakres).....

.....

zamierzamy powierzyć podwykonawcom* (określić firmę).....

.....

20. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) udostępnienia kluczy od pomieszczeń objętych sprzątaniem,
- b) odpowiedzialności za stan techniczny zabezpieczenia pomieszczeń do sprzątania (zamki, zamknięcia), a Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego zgłaszania nieprawidłowości w tym zakresie, Zamawiający zobowiązany jest do zmiany zamknięć, zabezpieczeń w przypadku zagubienia lub kradzieży kluczy,

- c) przeprowadzania i dokumentowania niezapowiedzianych kontroli mających na celu ocenę spełnienia przez Wykonawcę wymagań z zakresu wykonywanych zadań,
- d) udostępnienia pomieszczenia socjalnego dla Wykonawcy w celu przebrania się i pozostawienia materiałów.

§ 3

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy **od 01.11.2017r.**
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia **do 31.10.2019r.**
3. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana dni w ramach terminów realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o których mowa w ust. 1 i 2, możliwa będzie w następujących przypadkach;
 - a) wstrzymania wykonania usług powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - b) wstrzymania wykonania usług, na mocy decyzji organów uprawnionych do wstrzymania lub przerywania wykonania usług, z przyczyn nienależących od Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - c) wstrzymania wykonania usług na mocy decyzji Zamawiającego lub innych organów, z przyczyn innych, niż związane z błędnym sposobem realizacji wykonania zamówienia przez Wykonawcę, użyciem przez niego wadliwych rozwiązań technicznych, czy też naruszeniem przez Wykonawcę przepisów prawa.

§ 4

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest:
Dyrektor Sądu Rejonowego w Żarach Sabina Dragon, tel.68 36 35 320,
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest:
3. W przypadku zmiany osób określonych w ust.1, 2 powyżej, strony zobowiązane są do natychmiastowego, wzajemnego powiadomienia się o tym fakcie w formie pisemnej. Zmiana ww. osób nie stanowi zmiany umowy.

§ 5

ZLECANIE ROBÓT PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca wykona własnymi siłami 100 % wartości przedmiotu umowy *albo powierzy podwykonawcom w zakresie*
(Zostanie wypełnione, gdy wykonawca zgłosi podwykonawcę).
2. Wykonawca w ofercie nie zadeklarował uczestnictwa podwykonawców przy realizacji zamówienia, co oznacza, że nie przewiduje takiego sposobu realizacji przedmiotu umowy.

3. Jeżeli konieczność zatrudnienia podwykonawców powstałaby w trakcie realizacji umowy, to Wykonawca jest zobowiązany:
 - a) w terminie 14 dni do przedstawienia projektu umowy z podwykonawcą obejmującym wykonanie robót oraz uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą; jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą obejmującym wykonanie tych robót, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
 - b) do zawarcia z podwykonawcami umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - c) do ponoszenia wobec Zamawiającego pełnej odpowiedzialności za jakość robót, które wykona przy pomocy podwykonawców.
4. Zakres usług, który będzie wykonywał podwykonawca określony jest w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą wykazanym w ofercie. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą obejmującym wykonanie tych robót, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa, o której mowa w ust. 2 musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jakość robót, które wykona przy pomocy podwykonawców.

§ 6

WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY

Strony ustaliły ryczałtowe wynagrodzenie za świadczenie usług polegających na sprzątaniu obiektu Sądu Rejonowego w Żarach w kwocie:

Za 1 miesiąc:

Cena netto:zł plus VAT 23 % w wysokości,
 cena brutto zł (słownie:.....złotych /100),

Łącznie za 24 miesiące wykonywania usługi:

Wartość netto: zł plus VAT 23 % w wysokości, łącznie
 wartość brutto zł (słownie: złotych/100).

§ 7

ROZLICZENIA I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy będzie wypłacane częściowo na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę po prawidłowym wykonaniu usług.
2. Termin płatności faktury ustala się na dni licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu.
3. Do faktury Wykonawca załączy następujące dokumenty:

- a) grafik zrealizowanych usług po zakończeniu miesiąca,
 - b) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że nie zatrudniał podwykonawców, o których nie poinformował Zamawiającego w swojej ofercie. W przypadku, gdy takich podwykonawców zatrudniał oświadczenie, że rozliczył się z nimi z należnego im wynagrodzenia oraz oświadczenie tych podwykonawców potwierdzające otrzymanie wynagrodzenia,
 - c) w przypadku wykonywania usług przy pomocy podwykonawców wykazanych w ofercie:
 - dokument potwierdzający, że Wykonawca dokonał zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy,
 - oświadczenie podwykonawcy, że otrzymał należne mu wynagrodzenie z tytułu zawartej umowy o podwykonawstwo.
4. Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie uiszczona przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

CESJA WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

§ 9

ODSZKODOWANIA I KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za: każde uchybienie w realizacji przedmiotu zamówienia tj. niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności wynikających z obowiązków Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każde uchybienie. O każdym uchybieniu w realizacji zamówienia, Wykonawca będzie informowany przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną za rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych wyłącznie od Zamawiającego w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
4. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
5. W przypadku stwierdzenia, że osoby wykonujące usługę sprzątania nie są zatrudnione w ramach umowy o pracę, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną każdorazowo wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdą osobę, płatną za każdy miesiąc, w którym osoby wykonujące usługę sprzątania nie są zatrudnione w ramach umowy o pracę.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, a Wykonawca wyraża zgodę na ich potrącenie z należnego mu wynagrodzenia.
7. Strony zastrzegają prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 10

ZMIANY UMOWY

Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian w umowie dotyczących:

1. sposobu wykonania usług, w tym zakresie szczegółowych rozwiązań, o ile będą one prowadzić do zastosowania rozwiązań co najmniej równoważnych lub korzystniejszych pod względem funkcjonalnym. Zmiany dokonywane będą każdorazowo w drodze zgodnych oświadczeń woli stron, sporządzonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem spełnienia szczególnych wymogów przewidzianych przepisami prawa,
2. przedstawicieli stron,
3. zlecenia robót podwykonawcom – zmiana sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w tym zakresie możliwa będzie w przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje w swojej ofercie wykonania przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców w określonym zakresie, a docelowo zechce dokonać zmiany umowy dotyczącej zlecenia robót podwykonawcom, gdy zmiana taka przyczyni się do poprawienia szybkości lub jakości usług stanowiących przedmiot umowy, uchylenia niebezpieczeństwa opóźnień lub zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, względnie wskazana jest ze względu na wymóg specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
4. zmiany wysokości podatku od towarów i usług VAT,
5. zwiększenie/zmniejszenie ilości osób (usług a co za tym idzie zwiększenie/zmniejszenie wartości zamówienia, zmniejszenie/zwiększenie ilości powierzchni).

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Wyłączone jest żądanie zapłaty kary umownej. Brak środków finansowych należy rozumieć jako okoliczność powodującą, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym z następujących przypadków:

- a) wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - b) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Odstąpienie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia. Oświadczenie o odstąpieniu należy złożyć w terminie 30 dni, w którym strona dowiedziała się o przyczynie będącej podstawą odstąpienia.

§ 12

ROZWIĄZANIE UMOWY

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy, z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia. Okres rozwiązania do 30 dni od daty wręczenia wypowiedzenia faksem i potwierdzoną przesyłką pocztową.

§ 13

INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ STRON

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą umową między stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane faxem, e-mailem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy, adresy e-mailowe i numery faksów podane przez Strony w niniejszej umowie. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, e-maila lub numeru telefaksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, e-maila lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na adres zamieszkania, siedziby wskazany w umowie, e-maila lub numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.
3. Powiadamianie każdej strony umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie.

§ 14

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. **Wykonawca** oświadcza, iż zobowiązuje się do zachowania w poufności danych/informacji oraz sposobów ich zabezpieczenia, do których ma lub może mieć potencjalnie dostęp w związku z wykonywanymi zadaniami, wynikającymi z realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Obowiązkiem zachowania poufności objęte są informacje stanowiące:
 - a) *tajemnicę przedsiębiorstwa*, stosownie do postanowień ustawy z dnia 15.09.2000 r. 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) czyli nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne,

- technologiczne, organizacyjne Wykonawcy lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
- b) **chronione dane osobowe**, stosownie do postanowień ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.), czyli wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, w tym w szczególności w zakresie przetwarzania i wykorzystywania tych danych,
 - c) **chronioną własność intelektualną**, stosownie do postanowień ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880 ze zm.) czyli chroniony prawem autorskim utwór jako każdy przejaw działalności twórczej o indywidualnym charakterze, ustalony w jakiejkolwiek postaci, niezależnie od wartości, przeznaczenia i sposobu wyrażenia.
- 2. Obowiązek zachowania poufności danych/bezpieczeństwa informacji obejmuje w szczególności wszelkie informacje, dane, a także materiały uzyskane w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu niniejszej umowy w trakcie jej obowiązywania jak również po jej rozwiązaniu bez ograniczenia czasowego.
 - 3. Strony niniejszej umowy zgodnie postanawiają, że w przypadku naruszenia zapisów umowy dotyczących poufności danych/bezpieczeństwa informacji przez **Wykonawcę Zamawiający** jest uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości od 10.000 zł (*słownie: dziesięć tysięcy złotych*) do 100.000 zł (*słownie: sto tysięcy złotych*) za każde stwierdzone rażące naruszenie poufności danych/bezpieczeństwa informacji.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Spory, wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
- 2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1332).), przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j .Dz. U. z 2017. poz. 1579).
- 3. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:
 - a) Harmonogram realizacji zamówienia – Załącznik nr 1,
 - b) Lista osób wykonujących czynności sprzątania – Załącznik nr 2,
 - c) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - załącznik nr 3,
 - d) Oferta Wykonawcy - załącznik nr 4.
- 4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zastosowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJACY:

HARMONOGRAM SPRZĄTANIA BYDYNKU SĄDU REJONOWEGO W ŻARACH

1. PRACE WYKONYWANE SĄ ZGODNIE Z PONIŻSZYM PLANEM:

L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonywania				Uwagi
		codziennie pn -pt	w tygodniu	w miesiącu	w roku*	
	POMIESZCZENIA BIUROWE, SALE ROZPRAW					
1	opróżnianie pojemników na śmieci i niszczarek i ustawianie ich na miejscach	1 x				
2	wymiana plastikowych worków w pojemnikach na śmieci i niszczarkach	1 x				
3	zamiatanie / odkurzanie podłóg	1 x				
4	mycie podłóg twardych	1 x				
5	odkurzenie blatów biurek, o ile nie leżą na nich dokumenty	1 x				
6	usuwanie odcisków palców z drzwi, framug drzwi	1 x				
7	usuwanie kurzu z parapetów, mebli, wyposażenia dodatkowego i innych powierzchni	1 x				
8	czyszczenie krawędzi, kątów i innych trudno dostępnych miejsc		1 x			
9	wycieranie i polerowanie blatów mebli	1 x				
10	odkurzanie i czyszczenie tapicerki meblowej			1x		
11	usuwanie kurzu z listew ściennych		1 x			
12	odkurzanie obrazów i innych elementów dekoracyjnych, tablic informacji wizualnej		1 x			
13	czyszczenie gniazd elektrycznych, wyłączników światła itp.		1 x			
14	odkurzanie ścian, usuwanie pajęczyn			1 x		
15	usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych			1 x		
16	odkurzanie i mycie opraw oświetleniowych				4x	

17	czyszczenie telefonów, niszczarek, drukarek, komputerów, kserokopiarek, skanerów	1 x				
18	usuwanie małych plam z dywanów lub wykładzin dywanowych (maksymalnie do powierzchni 0,25 m ²)	1 x				
19	czyszczenie kaloryferów			1x		
20	polimeryzacja wykładzin PCV (w przypadku polimeryzacji wykładzin PCV w pomieszczeniach biurowych Wykonawca na własny koszt i własnymi środkami przygotowuje pomieszczenia do wykonania tej czynności)				2x	
WC I POMIESZCZENIA DLA ZATRZYMANÝCH						
1.	opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków plastikowych,	1x				
2.	czyszczenie i dezynfekowanie wszystkich urządzeń przy użyciu wysokiej jakości środków chemicznych odpowiednich do czyszczonych powierzchni, w szczególności: pojemników na mydło, pojemników na papier toaletowy, suszarek do rąk	1x				
3.	mycie i polerowanie lusterek, powierzchni błyszczących i emaliowanych	1x				
4.	usuwanie plam ze ścian i ścianek działowych	1x				
5.	odkurzanie ścianek działowych, drzwi i innych miejsc gromadzenie kurzu	1x				
6.	mycie i dezynfekcja podłóg wysokiej jakości środkiem chemicznym odpowiednim do czyszczonych powierzchni	1x				
7.	czyszczenie włączników światła, gniazd elektrycznych, itp.		1 x			
8.	mycie środkiem dezynfekującym glazury i drzwi			1 x		
9.	usuwanie osadu i kamienia z urządzeń sanitarnych			1 x		
10.	czyszczenie otworów wentylacyjnych			1 x		
11.	czyszczenie kaloryferów/ paneli grzejnych			1 x		
12.	czyszczenie opraw oświetleniowych				4x	
13.	czyszczenie fug				4x	

14.	zawieszanie kostek w muszlach klozetowych, umieszczanie środków zapachowych w pomieszczeniach WC - na bieżąco					
HOL GŁÓWNY, KORYTARZE, CIĄGI KOMUNIKACYJNE						
1.	zamiatanie / odkurzanie podłóg	1x				
2.	impregnacja schodów				3x	
3.	mycie podłóg twardych z użyciem środka ochronnego/ pielęgnacyjnego	1x				
4.	polimeryzacja wykładzin PCV (w przypadku polimeryzacji wykładzin PCV w pomieszczeniach biurowych Wykonawca na własny koszt i własnymi środkami przygotowuje pomieszczenia do wykonania tej czynności)				2x	
5.	usuwanie odcisków palców z drzwi, framug drzwi	1x				
6.	usuwanie kurzu z parapetów, mebli, wyposażenia dodatkowego i innych powierzchni	1x				
7.	czyszczenie oznakowania, tablic/ tabliczek informacyjnych, itp.		1x			
8.	wycieranie i polerowanie blatów mebli	1 x				
9.	usuwanie kurzu z listew ściennych		1 x			
10.	odkurzanie obrazów i innych elementów dekoracyjnych		1 x			
11.	czyszczenie gniazd elektrycznych, wyłączników światła, itp.		1 x			
12.	odkurzanie sprzętu p.poż.		1 x			
13.	czyszczenie krawędzi, kątów i innych trudno dostępnych miejsc		1 x			
14.	odkurzanie ścian			1 x		
15.	usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów			1 x		
16.	odkurzanie, czyszczenie opraw oświetlenia				4x	
17.	mycie drzwi wahadłowych	1 x				
18.	czyszczenie sufitów w holach, korytarzach, ciągach komunikacyjnych				4x	
19.	opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków plastikowych,	1 x				

WINDY I KLATKI SCHODOWE						
1.	usuwanie wszelkich plam i zabrudzeń z podłogi	1x				
2.	sprzątanie kabiny windowej	1x				
3.	odkurzanie i czyszczenie prowadnic drzwi wind	1x				
4.	czyszczenie i polerowanie wszystkich elementów metalowych i szklanych	1x				
5.	mycie i polerowanie luster	1x				
6.	usuwanie małych zabrudzeń ze ścian	1x				
7.	czyszczenie drzwi	1x				
8.	mycie schodów i klatek schodowych	1x				
9.	impregnacja schodów kamiennych				3x	
10.	czyszczenie balustrad i poręczy		1 x			
11.	czyszczenie oznakowania i tablic/ tabliczek informacyjnych		1 x			
12.	czyszczenie opraw świetlnych				4x	
13.	mycie okien w budynku - zgodnie z opisem poniżej tabeli					

HARMONOGRAM MYCIA OKIEN:

- mycie okien – 3 razy w roku, w terminach do 30 kwietnia, 31 sierpnia i 31 grudnia;
- mycie okien wymagające zatrudnienia grupy alpinistycznej lub podnośnika – dwa razy w roku, w terminach do 30 czerwca i do 31 grudnia;

Objaśnienia do tabeli HARMONOGRAMU SPRZĄTANIA BUDYNKU SĄDU REJONOWEGO W ŻARACH:

Częstotliwość wykonywania „w roku” oznacza, że czynności zostaną wykonane :

- 2 x w roku - w terminach do 30 czerwca i do 31 grudnia;
- 3 x w roku – w terminach do 30 kwietnia, 31 sierpnia i 31 grudnia;
- 4 x w roku - w terminach do 31 marca, 30 czerwca, 30 września i 31 grudnia.

Ponadto: Zamykanie okien i drzwi oraz wygaszanie światel po zakończeniu sprzątania.

2. Dodatkowo:

Zamawiający będzie wymagał sprzątania w obecności pracownika sądu w godzinach urzędowania sądu, w okresie wskazanym przez Zamawiającego:

- 3 razy w roku archiwum o powierzchni 331,73 m²
- 26 razy pomieszczenia socjalne o powierzchni 33,59 m²
- 26 razy kasa sądu o powierzchni 13,20 m²
- 3 razy serwerownie o powierzchni 49m²
- 5 razy pokój przesłuchań o powierzchni 20,75 m²
- 26 razy pomieszczenia biurowe o powierzchni 65,56 m²
- 3 razy korytarz wraz z klatką schodową o powierzchni 247,77 m²
- 26 razy WC o powierzchni 6,50m² .

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE

z ramienia Wykonawcy

Nazwa wykonawcy :

Siedziba:

Nr telefonu nr faksu

e-mail:

Lp.	Imię i Nazwisko	Wymagane uprawnienia*	Forma i wymiar zatrudnienia*
1			
2			
3			
4			
5			
6			

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

* Wymagane uprawnienia -jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**Forma i wymiar zatrudnienia – umowa o pracę.

OŚWIADCZENIE

że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, są zatrudnione w ramach umowy o pracę oraz posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Oświadczam, że zapewnię do realizacji przedmiotu zamówienia pracowników, zatrudnionych na umowę o pracę dla lokalizacji, dla których wymóg ten określono w ogłoszeniu.

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy